CHARGÉ DE PROJETS EN COMMUNICATIONS ET AUX ÉVÉNEMENTS DU 5e ANNIVERSAIRE

NAVTI Fondation Canada

NAVTI Fondation Canada est un organisme de coopération internationale qui s'engage à faire avancer l'éducation, promouvoir la santé et aider au développement économique. L'organisme intervient dans la région de Bui, au Nord-Ouest du Cameroun et réalise ses objectifs par quatre secteurs d'activités: la coopération internationale; les stages internationaux; l'éducation et le commerce équitable. NAVTI Fondation Canada est reconnu au Registraire des entreprises du Québec ainsi qu'à l'Agence du Revenu du Canada comme organisme de bienfaisance (842776460RR0001).

À l'occasion de son 5e anniversaire, NAVTI Fondation Canada désire présenter ses résultats des 5 dernières années d'existence au grand public de la Capitale-Nationale et en profiter, par la même occasion, d'augmenter sa visibilité au sein de la population de la Capitale-Nationale. L'organisation désire également mettre en place ses nouveaux plans de communication tant externe qu'interne et vérifier leur efficacité au sein de l'organisation.

Postes disponibles

Été 2014 : 2
Automne 2014 : 1

Lieu de travail

Siège social de NAVTI Fondation Canada : 110, 10e Rue, bureau 03, Québec (Québec) G1L 2M4

Mandat

En collaboration avec le directeur général la responsable des communications, en collaboration avec les membres du conseil d'administration, le stagiaire chargé de projets en communication aura pour mandat de coordonner et assurer la programmation des événements du 5e anniversaire de l'organisation; d'appliquer et de valider le nouveau plan de communication interne et externe de l'organisation incluant son plan de commandite; d'appliquer et de valider la nouvelle stratégie et politique d'animation des réseaux sociaux de l'organisation

Tâches

En collaboration avec le Conseil d'administration et la direction générale, coordonner et assurer la programmation des événements du 5e anniversaire de l'organisation

√ Prendre connaissance du calendrier événementiel du 5e anniversaire de l'organisation ;
√ Entretenir des liens privilégiés avec les partenaires du 5e anniversaire de l'organisation;
√ Mettre en œuvre la logistique nécessaire au succès des événements du 5e anniversaire;
√ Participer activement à l'animation de ces événements;
√ Apuyer la direction à la préparation de l'assemblée générale annuelle;

Appliquer et valider le nouveau plan de communication interne et externe de l'organisation incluant son plan de commandite

√ Appliquer les nouvelles stratégies communicationnelles pour tous les secteurs d'activités de l'organisation;
√ Traduire ces stratégies en un plan de communication pour l'organisation en y incluant toutes les instances décisionnelles;
√ Valider l'efficacité du plan de communication pour les partenaires et bailleurs de fonds potentiels de l'organisation ainsi que le plan de commandite et de visibilité;
√ Mettre en œuvre et valider la politique de communication, entre les secteurs d'activités, la direction les membres du conseil d'administration de l'organisation et les stagiaires;
√ Améliorer le guide de gestion des communications pour les membres de l'organisation;
√ Proposer des outils de communications pertinents pour tous les secteurs de l'organisation;

Appliquer et valider la nouvelle stratégie et politique d'animation des réseaux sociaux de l'organisation

√ Appliquer et valider la nouvelle stratégie de la page Facebook, Twitter ainsi que le groupe LinkedIn de l'organisation;
√ Inclure des stratégies de financement des divers projets de l'organisation dans l'animation des médias sociaux;
√ Inclure des stratégies d'annonce des événements d'éducation du public, de recrutement des stagiaires et des projets internationaux dans l'organisation;
√ Proposer des médias sociaux intéressants pour l'organisation;
√ Intégrer ces stratégies dans un calendrier hebdomadaire;
√ Intégrer ce plan global dans le plan de communication général de l'organisation;
√ Faire affaires avec les différents regroupements dont NAVTI Fondation Canada est membre pour l'animation des médias sociaux tels, l'*Association québécoise des organismes de coopération internationale* (AQOCI), l'*Association québécoise du commerce équitable* (AQCE), *Coopération internationale Québec* (CIQ) et *Carrefour Tiers-Monde* (CTM);

Participation à la vie associative de l'organisation et du milieu des organismes de coopération internationale

√ Participer aux activités générales et d'équipe de NAVTI Fondation Canada;
√ Participer à quelques activités de représentation de NAVTI Fondation Canada et du réseau des organismes de coopération internationale de Québec;

√ Possibilité de participation aux formations et autres activités proposées par l'Association québécoise des organismes de coopération internationale (AQOCI) et celle de l'Association québécoise du commerce équitable dont NAVTI Fondation Canada est membre;

Conditions de travail et implications

√ Les heures de travail sont de 9h00 à 17h00 deux jours semaines pendant 10 semaines;
√ S'assurer de la réalisation des tâches demandées par la direction et les responsables;
√ Des formations seront offertes en fonction du poste si nécessaire;
√ S'assurer de la finition des tâches à la date demandée par le Conseil d'administration

Compétences recherchées pour le poste

√ Étudier dans un programme ou avoir de l'expérience en coopération internationale est un atout;
√ Connaître le milieu des bailleurs de fonds est un atout;
√ Connaître les organisations œuvrant dans le secteur de la coopération internationale est un atout;
√ Avoir un intérêt pour la coopération internationale est nécessaire;
√ Avoir une capacité à s'exprimer en anglais est nécessaire;
√ Connaître la suite office est un atout;
√ Maîtrise de la langue française, bonne connaissance de l'anglais;
√ Capacité d'analyse et de synthèse;
√ Être en mesure de travailler en équipe et avec des bénévoles;

Rémunération

√ Stage avec possibilité de crédits avec l'accord de la direction de votre programme;
√ Le stage n'est pas rémunéré;

Dates du stages

Été
Date de début : Le plus tôt possible
Date de fin : 15 juillet 2014

Automne
Date de début : 1er septembre 2014
Date de fin : 7 novembre 2014

Pour déposer sa candidature

Faites parvenir votre **lettre de motivation** accompagnée de votre **curriculum vitæ**, à l'attention de Monsieur Mathieu Papillon-Darveau, Directeur général, au courriel mathieu.papillon@navtifondationcanada.org ainsi qu'à Amélie Manseau, chargée de projets aux communications et aux événements du 5e anniversaire, au courriel communications@navtifondationcanada.org, au plus tard le vendredi 19 mai 2014 à 17h00.