Fondation Aga Khan Canada

Programme	**FONDATION AGA KHAN CANADA**
Poste	**RESPONSABLE DES RELATIONS PUBLIQUES** Spécialiste numérique – Bilinguisme essentiel

Description	La **Fondation Aga Khan Canada (la Fondation)** est un organisme de développement international sans but lucratif qui œuvre en Asie et en Afrique pour trouver des solutions durables aux problèmes complexes qui causent la pauvreté dans le monde. La Fondation se concentre sur un nombre restreint de défis de développement dans les domaines de la santé, de l'éducation, du développement rural et du renforcement de la société civile, en soutenant des programmes qui luttent contre la pauvreté à long terme et qui placent la communauté au premier plan. Au Canada, la Fondation recueille des fonds, établit des partenariats avec des institutions canadiennes et favorise la discussion et l'apprentissage autour d'enjeux liés au développement international. Bon nombre de ses efforts sont menés en coopération avec le gouvernement du Canada par le biais du ministère des Affaires étrangères, du Commerce et du Développement et grâce au soutien d'autres donateurs institutionnels. Établie en 1980, la Fondation est un organisme de bienfaisance enregistré au Canada et un membre du Réseau Aga Khan de développement (le Réseau), un regroupement mondial d'organismes de développement possédant des mandats individuels axés sur les dimensions sociales, économiques et culturelles du développement. Les organismes membres du Réseau sont actifs dans 30 pays et partagent la mission suivante : améliorer les conditions de vie et les opportunités pour les pauvres, peu importe leur religion, leurs origines ou leur sexe. **Description du poste** La Fondation a considérablement élargi ses capacités numériques, dans le cadre d'une ambitieuse gamme d'activités visant à mobiliser les Canadiens autour du développement international. Nous sommes à la recherche d'un(e) responsable des relations publiques bilingue pour se joindre à une équipe productive et hautement motivée et nous aider à mettre en œuvre un nombre croissant d'initiatives numériques. Relevant du/de la directeur(trice) adjoint(e) des affaires publiques, le/la responsable des affaires publiques devra mettre à jour des sites

Web, gérer des comptes de médias sociaux et préparer des rapports analytiques. Le/la titulaire participera à tous les volets du contenu numérique : création, exécution et marketing. L'évaluation de la portée et de l'impact du contenu sera également un volet essentiel du poste, puisqu'elle sous-tend les efforts de la Fondation en vue de bâtir de nouveaux publics et de mobiliser les intervenants existants.

Responsabilités clés :

Soutien Internet et médias sociaux

- Mettre à jour et maintenir les ressources numériques de la Fondation, en s'assurant que le contenu essentiel soit disponible en français et en anglais.
- Fournir des idées nouvelles et conviviales pour des motifs et des graphiques à afficher dans les sites Web et les médias sociaux, en s'assurant qu'ils soient optimisés pour les plateformes mobiles.
- Suivre et évaluer le trafic dans les sites Web et les médias sociaux, ainsi que l'utilisation et l'expérience des utilisateurs. Préparer régulièrement des rapports analytiques.

Contenu numérique

- Créer du contenu écrit original en français et en anglais pour une gamme de ressources numériques, dont akfc.ca, ensemble.akfc.ca, marchedespartenairesmondiaux.com et worldpartnershipgolf.com, ainsi que des plateformes de médias sociaux comme Twitter, Facebook et LinkedIn. Le contenu devra être pertinent et refléter le message de la Fondation.
- Identifier et sélectionner des images et des éléments audio et vidéo pour la commercialisation du contenu.
- Rédiger régulièrement des bulletins de nouvelles par courriel. Cela comprend la planification, la sélection, la rédaction et la révision de contenu, ainsi que la mise en page aux fins de publication et de promotion.

Soutien stratégique

- Proposer des idées pour le développement et la mise en place de stratégies, d'outils et de tactiques afin d'augmenter la portée du contenu après la publication. Cela comprend le recyclage et la réutilisation du contenu sous différents formats.
- Aider à mettre au point des approches pour cerner, mettre sur pied et segmenter différents types d'audiences; offrir du contenu ciblé et pertinent pouvant répondre à leurs besoins et intérêts.
- Aider à élaborer et mettre en place un plan de mise à l'essai du contenu, y compris des tests A/B.

	■ Appuyer le développement de campagnes créatives de marketing numérique. Autres responsabilités ■ Faire de la recherche sur les dernières technologies, les tendances ainsi que les meilleures approches liées aux communications numériques. ■ Préparer des ressources aidant à la planification comme des notes conceptuelles, des énoncés de travail et de budgets, et contribuer aux rapports cycliques. ■ Gérer les consultants et les fournisseurs de l'extérieur.
Pays	Canada
Ville	Ottawa
Durée	Contrat à temps plein
Qualifications et compétences	Formation académique et expérience de travail ■ Diplôme en communications, en journalisme, en marketing, en stratégie média, en relations publiques ou dans un domaine connexe ■ Trois à cinq ans d'expérience pertinente ■ Excellentes compétences en communication écrite, verbale et visuelle en français et en anglais ■ Expérience avérée en production de contenu numérique adapté à différentes audiences sur diverses plateformes ■ Capacité avérée de créer et mettre en place des initiatives numériques visant à élargir la portée organisationnelle et à cibler et élargir une audience ■ Capacité avérée de suivre l'engagement des utilisateurs sur diverses plateformes, d'analyser l'efficacité des ressources de marketing en ligne et d'optimiser la mobilisation des utilisateurs (appel à l'action) ■ Capacités à travailler avec les médias sociaux et connaissances pratiques de la gestion des médias sociaux ■ Compétences avec les systèmes de gestion du contenu Web et expérience avérée dans la gestion de sites Web Connaissances ■ Connaissances de la dynamique promotionnelle en ligne, par courriel et des technologies mobiles ainsi que des pratiques et tendances. ■ Logiciels de gestion des contacts, systèmes d'envoi par courriel et plateformes de gestion d'événements, en particulier Blackbaud NetCommunity, Raiser's Edge et MailChimp ■ Données analytiques HTML, Joomla, WordPress et Google

	■ Mesures pour évaluer l'engagement en ligne ■ Normes et exigences graphiques Capacités ■ Excellentes compétences organisationnelles et capacité de gérer plusieurs projets en même temps dans un environnement hautement productif ■ Respect des échéances ■ Entregent et excellente capacité à travailler efficacement avec autrui. Capacité à trouver des solutions. Atouts ■ Connaissance du travail de la Fondation ■ Connaissance de l'état di développement en Afrique et en Asie ■ Connaissance de la production vidéo et de la photographie ■ Expérience en gestion de consultants externes Il y aura occasionnellement des heures de travail irrégulières.
Date de soumission	Veuillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation par courriel à l'adresse suivante : hr@akfc.ca. Les candidats sélectionnés pour une entrevue devront démontrer leurs compétences en français. **La date limite pour la soumission des candidatures est le 31 août 2015. Merci pour votre intérêt. Veuillez noter que nous contacterons uniquement les candidats sélectionnés pour une entrevue.**