



NOM DE L'ORGANISME :

No. de référence :

(réservé à l'AQOCI)

Formulaire de présentation de projets du Fonds pour l'éducation et l'engagement du public à la solidarité internationale

2012-2013

Directives

Lire le *Guide de présentation de projets* avant de remplir le présent formulaire.

Nous vous demandons de soumettre votre projet à partir de **ce formulaire uniquement**. Les autres annexes ne seront pas communiquées aux membres du Comité de sélection mais conservées à titre de référence.

À noter que les espaces entre les questions sont à titre indicatif seulement.

Envoyer le formulaire complété :

Par courriel :

mbgelinas@aqoci.qc.ca

ET

Par la poste :

Marie Brodeur Gélinas
Fonds pour l'éducation et l'engagement du public à la solidarité internationale
AQOCI
1001 Sherbrooke Est, Bureau 540
Montréal, H2L 1L3

Votre projet doit être reçu à la fois par la poste ET par courriel au plus tard le jeudi 12 avril à 17 h 00.

SECTION I – FICHE SYNTHÈSE

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nom de l'organisme : _____ _____ | Adresse : _____ _____ Ville : _____ Code postal : _____ |
| Nom de la personne responsable du projet: _____ | Téléphone : _____ |
| Fonction de la personne responsable du projet: _____ | Télécopieur : _____ Courriel : _____ |
| Nom du projet : _____ _____ | |
| Lieu(x) où sera réalisé le projet (Région(s), ville(s)) : _____ _____ | |
| Description sommaire (thème, objectifs, activités prévues): _____ _____ _____ _____ _____ | |
| Principal (paux) public(s) visé(s) par le projet : _____ _____ _____ | |
| Principaux résultats visés par le projet : _____ _____ _____ | |
| Durée du projet Du : _____ Au : _____ a) S'il s'agit d'un projet réalisé sur plusieurs années, veuillez indiquer le nombre d'années prévues : _____ b) S'il ne s'agit pas de la première année de réalisation, votre organisme a-t-il bénéficié d'un financement pour les années précédentes ? _____ c) Si oui, en quelle année ? _____ Si vous avez répondu OUI, à la question b) : SVP, répondre aussi à la section III du Formulaire de demande. | |

SECTION II – RAPPORT INTERMÉDIAIRE SUR VOTRE PROJET FINANCÉ PAR LE FEEPSI EN 2011-2012

Les sections II et III ne s'adressent qu'aux organismes qui ont reçu un financement du FEEPSI en 2010-2011. Les autres organismes peuvent passer directement à la section IV – Présentation du projet.

Nom du projet financé par le FEEPSI en 2011-2012: _____

No. de référence du projet: _EDU 10- _____

1. Durée du projet (prévue au départ)

Du : _____ Au : _____

Prévoyez-vous un retard dans la réalisation du projet ? OUI / NON

Si oui, expliquez pourquoi : _____

2. Description sommaire du projet (thème, objectifs):

3. Activités réalisées à ce stade :

| Lister les activités prévues dans votre projet lors de son dépôt en 2011 (un type d'activité par ligne) | Réalisée (cocher) | Non réalisée (cocher ou préciser si réalisée en partie) | Si l'activité n'a pas été réalisée ou seulement réalisée en partie, expliquez pourquoi |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Résultats atteints à ce stade :

| Lister les résultats prévus dans votre projet lors de son dépôt en 2011 | Atteint (cocher) | Non atteint (cocher) | Si le résultat n'a pas été atteint ou a été atteint seulement en partie, expliquez pourquoi |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. Quelles sont les prise de conscience et/ ou changements de comportement que vous pensez avoir permis grâce au projet à ce stade ? Comment avez-vous pu les constater (donner des exemples de situations précises que vous ou votre équipe avez observées ou bien que l'on vous a rapportées) ?

6. Quels sont les leçons que votre OCl tire de ce projet en matière de pratiques d'éducation et d'engagement du public? Comment allez-vous utiliser ces apprentissages dans la conception et/ ou la mise en œuvre du projet présenté au FEEPSI en 2012-2013 ?

SECTION III – PROJETS SUR PLUS D'UNE ANNÉE

Les sections II et III ne s'adressent qu'aux organismes qui ont reçu un financement du FEPSI en 2011-2012. Les autres organismes peuvent passer directement à la section IV – Présentation du projet.

Cette section III ne s'adresse qu'aux organismes qui présentent en 2012-2013 un projet qui est LA SUITE d'un projet financé en 2011-2012 par le FEPSI.

RAPPEL (extrait du Guide de présentation des projets FEPSI) :

Admissibilité des projets

Point 6) Les projets se déroulant sur plusieurs années sont admissibles dans le cadre de ce programme. Toutefois, **si un organisme effectue une proposition de projet se déroulant sur plusieurs années**, les principaux éléments distinctifs de chacune des phases devront être énoncés clairement **dès la phase initiale**.

De plus, le nombre précis de phases annuelles devra aussi avoir été précisé dès la présentation initiale. Il est à noter qu'un projet peut contenir **un maximum de trois phases distinctes**. Finalement, dans le descriptif du projet, la phase correspondant à l'année en cours devra être **bien identifiée**.

L'acceptation d'une telle demande la première année ou les années subséquentes ne peut être considérée comme un engagement de l'AQOCI à poursuivre son soutien à chaque année de présentation de tels projets.

Point 11) Les projets soumis qui font partie de la **programmation régulière** de l'organisme ne sont **pas admissibles**.

1. À quelle phase du projet correspond la présente demande de financement ?
2. Est-ce qu'il y a eu une évolution de la problématique d'ensemble dans laquelle se situe votre projet depuis la demande de financement précédente ?
3. En quoi la présente demande se distingue-t-elle de la précédente dans son contexte? (Nouveaux publics cibles, changement dans la stratégie de mobilisation, nouveaux partenariats, etc.).
4. Quelles sont les innovations dans le programme d'activités ?

SECTION IV – DESCRIPTION DU PROJET

PRÉSENTÉ POUR L'ANNÉE 2012-2013

1. PROBLÉMATIQUE ET CONTEXTE

- 1.1 Exposez la situation que vise à améliorer, changer ou corriger le projet. C'est à-dire, à quels besoins vise-t-il à répondre ? Comment avez-vous identifié ces besoins ?

Il s'agit ici de montrer que vous avez analysé les besoins de la population ciblée par votre projet et que ce projet permet de répondre aux besoins identifiés.

1.2 Le thème du projet :

1.2.1 Sur quel thème porte ce projet?

1.2.2 Pourquoi estimez-vous que le thème choisi est important ou intéressant pour le(s) public(s) ciblé(s) ?

1.2.3 Indiquez si votre OCI a déjà travaillé sur ce thème et précisez dans quel contexte (année(s), lieu(x), publics ciblés, réalisations, constats des réussites et difficultés...).

1.2.4 Expliquez la cohérence de votre projet par rapport à d'autres projets déjà réalisés ou en cours sur le même thème et qui visent le(s) même(s) public(s). En quoi votre projet diffère t-il et apporte t-il une plus-value ?

1.2.5 Démontrez comment le thème du projet s'intègre et est lié à un ou des thème(s) issus de la Déclaration du Québec « Responsables aussi du monde ».

1.3 Le (ou les) public(s) ciblé(s) par le projet :

Lorsque vous présentez le (ou les) public(s) ciblé(s) par le projet, pensez à indiquer les tranches d'âge, sexes, catégories socioprofessionnelles, et toutes autres informations utiles.

1.3.1 Présenter le (ou les) public(s) ciblé(s) par le projet et expliquez votre choix.

1.3.2 Le cas échéant, quelles actions votre OCI a-t-elle déjà menées avec ce (ou ces) public(s) ?

1.3.3 Comment le (ou les) public(s) ciblé(s) par le projet est-il ou sont-ils impliqué(s) dans la conception du projet, puis dans son évaluation ?

2. **OBJECTIFS**

Identifiez l'objectif principal et les objectifs spécifiques du projet.

***L'objectif principal** du projet est lié à sa raison d'être telle que décrite dans la partie 1.1. Il s'agit de l'objectif d'ensemble à atteindre à la fin du projet ou encore d'une finalité plus large qui dépasse le contexte strict de la réalisation du projet.*

***Les objectifs spécifiques** du projet sont des objectifs concrets, précis, que vous cherchez à atteindre par le biais des activités mises en place. Ils sont liés au contexte de réalisation (connaissances et capacités des publics ciblés par exemple).*

3. **MOYENS ET STRATÉGIE DE MOBILISATION**

3.1 Quels sont les moyens concrets prévus pour mettre en œuvre le projet ?

3.1.1 Moyens humains (salariés, consultants, bénévoles, équipes chez vos partenaires...)

3.1.2 Moyens matériels (achats ou locations d'équipement prévus pour la réalisation du projet)

3.1.3 Moyens financiers (autres sources de financement que le FEEPSI)

3.2 Décrivez la stratégie envisagée pour rejoindre et mobiliser les publics ciblés.

Expliquez en quoi les stratégies que vous avez choisies sont spécifiquement adaptées aux publics que vous voulez rejoindre avec le projet.

3.3 Indiquez quelle stratégie vous allez mettre en place pour intégrer les questions d'égalité hommes-femmes dans votre projet.

La stratégie peut porter par exemple sur : le choix des intervenants, la manière d'aborder le thème, le choix des publics cibles, l'utilisation d'indicateurs différenciés par sexe dans la collecte de données, etc.

3.4 Création de matériel pédagogique

Si votre projet ne prévoit pas la création de matériel pédagogique, indiquez « Ne s'applique pas » aux 2 questions ci-dessous.

3.4.1 Quelles recherches ont été effectuées avant de prévoir des matériaux pédagogiques nouveaux, pour vérifier si des matériaux utilisables ou adaptables n'existaient pas déjà ?

3.4.2 Comment comptez-vous assurer un accès durable du public aux matériaux pédagogiques après la fin du projet ?

4. RÉSULTATS ET ÉVALUATION

4.1 Présentez les résultats que vous comptez atteindre avec la réalisation de votre projet, ainsi que les indicateurs quantitatifs et qualitatifs que vous utiliserez pour évaluer l'atteinte des résultats.

Définitions:

Un **résultat** est un **changement** descriptible ou mesurable amené par une relation de cause à effet. (Source : Ébauche La Gestion axée sur les résultats à l'ACDI – Énoncé de principes, 23 avril 2008)

Un **indicateur** précise exactement ce qui doit être **mesuré** sur une échelle ou en fonction d'une dimension, mais n'indique pas l'orientation du changement.

(Source : OCDE-CAD, Results-based management in the development co-operation agencies: A review of experience, document d'information, nov 2001, p.23)

Les indicateurs peuvent être:

- **Quantitatifs** : Le nombre de, la fréquence de, le rapport entre, l'écart avec, le pourcentage de ...
- **Qualitatifs** : Attitudes, comportements, compétences, perceptions, qualité, niveau de compréhension, niveau de satisfaction, ...

Au cœur de l'approche de la Gestion axée sur les résultats, se trouve la mesure du rendement. Si le rendement est mesuré de façon continue durant la mise en œuvre du projet, les gestionnaires et les intervenants disposent de données en temps réel sur l'utilisation des ressources ainsi que sur la portée et l'atteinte des résultats. Il est donc nécessaire de prévoir dès la conception du projet une **méthode de collecte de données**.

La méthode de collecte des données peut se faire selon 2 méthodes au choix :

- **Méthode informelle** : Conversation avec les publics ciblés, entrevues menées dans la collectivité, visites sur place, examen de documents et rapports officiels, observation des participants, entrevues de groupe, ...
- **Méthode formelle** : Questionnaire, enquête, recensement, sondage...

Merci de compléter le tableau en page suivante.

Il vous permet de mener une démarche logique pour placer les objectifs et les activités définis pour le projet en parallèle avec les résultats que ces activités permettront d'atteindre. Il inclut également la partie d'évaluation du projet par le choix d'indicateurs et de méthodes de collectes de données, nécessaires pour évaluer l'atteinte de vos résultats.

4.2 Votre projet favorise-t-il un niveau d'engagement accru des Québécoises et des Québécois ? Quels actes concrets invitez-vous à poser dans le cadre du projet ? Comment mesurerez-vous que le niveau d'engagement de vos publics ciblés s'est accru grâce au projet ?

5. ÉCHÉANCIER

Élaborez l'échéancier de votre projet dans le tableau ci-dessous :

Il vous suffit de décrire les activités dans la colonne de gauche et de cocher les cases relatives aux mois pour illustrer la période durant laquelle chacune des activités aura lieu.

6. PARTENAIRES

Identifiez les partenaires qui participent à la conception et/ ou à la mise en œuvre et/ ou à l'évaluation du projet et expliquez les raisons qui ont amené votre organisme à privilégier ces collaborateurs.

a) *Partenaires du milieu de la coopération internationale :*

b) *Partenaires issus d'autres milieux :*

7. ORIGINALITÉ

7.1 Décrivez l'originalité de votre projet OU son aspect innovateur.

7.2 En quoi ce projet diffère t-il de la programmation et des activités régulières de votre organisme ?

8. % DU BUDGET CONSACRÉ À L'ÉDUCATION DU PUBLIC

Budget de votre organisme en 2012-2013: _____

% de ce budget consacré à l'éducation du public : _____

Donnez ci-dessous la répartition annuelle des dépenses de votre organisme par activité.

9. GESTION DES RISQUES

9.1 Si vous n'obteniez qu'une partie du financement demandé dans le cadre de ce Fonds, quelle serait votre stratégie pour mener votre projet à terme ?

9.2 Certains projets nécessitent des ressources humaines ou financières supplémentaires pour qu'ils soient réalisés (ex : stagiaire OCI ; autres financements, etc.). Advenant la non obtention de ces ressources, identifiez clairement votre stratégie pour mener votre projet à terme.

10. BUDGET (il s'agit du budget du projet **et non de l'organisme**)

Montant demandé : _____

Merci de copier ici le budget que vous avez créé dans le document EXCEL intitulé :
Annexe 1- Grille budgétaire du projet