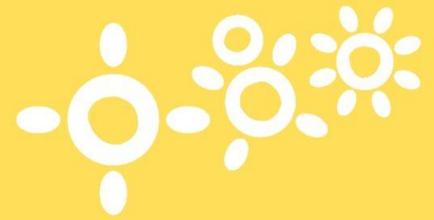


# BUREAU INTERNATIONAL DES DROITS DES ENFANTS



## Offre de stage

### Soutien aux expertises en protection et en droits de l'enfant : suivi, évaluation et apprentissage

Date limite pour postuler : 1<sup>er</sup> décembre 2021

Date de début de stage : 03 janvier – 17 janvier 2022

Durée minimum du stage : 12 semaines

Fondé en 1994 à Montréal, le Bureau international des droits des enfants, « Le Bureau » ou « l'IBCR » est une organisation internationale non gouvernementale œuvrant pour la protection et la promotion des droits de l'enfant dans le monde.

Animé par l'idéal d'un monde où les droits de l'enfant seraient pleinement respectés et mis en œuvre, le Bureau cherche à contribuer à la promotion et à la protection de ces droits en demeurant fidèle à ses valeurs : la responsabilité, la collaboration et le respect.

[WWW.IBCR.ORG](http://WWW.IBCR.ORG)



## RÉSUMÉ DE L'OFFRE

La ou le stagiaire en soutien en protection et droits de l'enfant de projet sera amené.e à appuyer l'équipe Expertises et apprentissages dans l'ensemble de la mise en œuvre des activités. Les activités de recherche, de rédaction et de révision, seront privilégiées. Vous contribuerez ainsi à la mise en œuvre de nos projets en appuyant notamment le développement de trousseaux de formations sur la mise en œuvre des droits de l'enfant, d'études et de cartographies du respect de leurs droits par les acteurs du système de protection de l'enfant dans divers pays.

# RESPONSABILITÉS



## *Appui aux conseillères et conseillers*

- ✓ Effectuer des revues de littérature, de la recherche et participer à la conception et l'élaboration de documents en appui aux projets de l'IBCR
- ✓ Faire de la révision de divers documents, en particulier des trousseaux de formation sur les droits des enfants, des cartographies sur le respect des droits des enfants et des guides pratiques à l'usage des professionnel.le.s du système de protection de l'enfanta
- ✓ Mettre en page des documents
- ✓ Appuyer l'élaboration des outils de collecte des données en lien avec les indicateurs et la planification programmatique
- ✓ Appuyer au suivi, évaluation et apprentissage des projets en cours
- ✓ Contribuer à la recherche et rédaction aux fins de dépôt de projets
- ✓ Appuyer la mise à jour des dossiers sur le SharePoint, le Planner et le Sharing
- ✓ Participer à des rencontres en en faire les procès-verbaux
- ✓ Appui logistique au besoin.

# QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

## *Exigences*

- Formation universitaire en travail social, criminologie, droit international, sciences humaines, pédagogie, andragogie, sociologie, anthropologie, coopération internationale, gestion de projets, ou autres domaines liés
- Excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles en français
- Connaissance de la suite Office (incluant SharePoint et Planner)
- Aisance à travailler en équipe.
- Familiarité avec les droits de la personne/ de l'enfant
- Autonomie, débrouillardise, humour

## *Atouts*

- Capacité de travailler en espagnol
- Expérience à l'étranger en coopération internationale, volontariat, voyage interculturel ou équivalent
- Connaissance des enjeux de protection de l'enfant, de l'approche basée sur les droits de l'enfant et de l'approche Genre et Développement (GED)
- Expérience de travail pertinente dans un organisme à but non lucratif.

**À noter**, les candidatures retenues feront l'objet de vérifications du dossier criminel.

# INFORMATIONS GÉNÉRALES

## AVANTAGES ET CONDITIONS DE STAGE\* :

Lieu de stage à Montréal

Stage à temps plein (5 jours semaine)

Durée minimum du stage : 12 semaines

1 journée de congé par chaque 20 jours travaillés

Participation aux activités organisées par le Comité social

Une équipe engagée et dynamique, dans un environnement multilingue et international

**LES STAGIAIRES NE SONT PAS AMENÉ.E.S À SE DÉPLACER SUR LE TERRAIN À L'ÉTRANGER.**

*\*Selon les directives du gouvernement du Québec, le télétravail en place nous oblige à travailler de la maison pour une durée indéterminée. Nous suivons les directives pour adapter cette situation en temps réel, et reviendrons à un fonctionnement normal dès que possible.*



## COMMENT POSTULER

Pour être prise en compte, votre candidature doit obligatoirement inclure :

- ✓ Un curriculum vitae
- ✓ Un relevé de notes (version électronique de préférence)

Attention : vous devez avoir légalement le droit de travailler ou d'étudier au Canada afin de réaliser ce stage.

Faire parvenir votre dossier complet à l'adresse [rh.stagiaire@ibcr.org](mailto:rh.stagiaire@ibcr.org) à l'attention de l'adjointe administrative.

Le Bureau international des droits des enfants vous remercie pour votre intérêt à rejoindre l'équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.